



WORDPRESS

→ WordPress 簡易マニュアル

Ver.1.0

基本操作編



目次

■ログインする	—	1
■管理画面の説明	—	2
■新規投稿をする	—	3
■新規投稿画面の説明	—	4
■画像を挿入する	—	5
■リンクを挿入する	—	6
■PDF ファイルを挿入する	—	7
■カテゴリ設定	—	8
■タグ設定	—	9
■プレビュー画面で投稿前の確認	—	10
■新規投稿の公開前までの手順まとめ	—	11
■投稿情報の再編集	—	12
■コメントの扱い	—	13

ログインする

投稿や編集をするには管理画面から行います。管理画面へはインターネット URL でアクセスします。別紙のログイン情報よりユーザー名とパスワードを入力し、ログインします。



The image shows the WordPress login interface. At the top is the WordPress logo. Below it is a white box containing the login form. The form has two input fields: 'ユーザー名' (Username) and 'パスワード' (Password). Below these fields is a checkbox labeled 'ログイン情報を記憶' (Remember me) and a blue 'ログイン' (Login) button. At the bottom of the form, there are two links: 'パスワードをお忘れですか?' (Lost your password?) and '← 医学生[イベントのご案内]へ戻る' (Return to medical students [event information]).

ユーザー名と
パスワードを入力

ログイン



The image is a screenshot of the WordPress dashboard. The top navigation bar shows 'ダッシュボード' (Dashboard) and 'ブログ' (Blog). The main content area is titled 'ダッシュボード' and contains several widgets. On the left, there is a sidebar menu with options like '投稿' (Posts), 'メディア' (Media), 'コメント' (Comments), 'プロフィール' (Profile), and 'ツール' (Tools). The main content area includes a '現在の状況' (Current Status) widget showing 7 posts, 0 comments, 4 categories, and 0 tags. There is also a 'クイック投稿' (Quick Post) widget with fields for title, content, and tags, and a '最近の下書き' (Recent Drafts) widget showing no drafts. At the bottom, there is a 'WordPress ブログ' (WordPress Blog) widget with recent news items.

ログインすると管理画面になります。

ナビゲーションメニュー

メイン画面



通常はナビゲーションメニューより用途に応じて選択し、右のメイン画面に表示されたページより、各種操作を行います。

ナビゲーションメニューの主な役割

- ・ダッシュボード = 管理画面の TOP になります
- ・投稿 = 記事の新規投稿、編集、管理など
- ・メディア = 画像や PDF ファイルなど、アップロードしたファイルの管理
- ・コメント = コメントの承認、管理など

新規投稿をする

1 記事を新規投稿するには、ナビゲーションメニューの「投稿」からはじめます。

「投稿」をクリック

投稿一覧画面

タイトル	作成者	カテゴリー	タグ	日付
今日の日記	xxxxxx	ご案内	タグなし	2011年7月13日 公開済み
緊急のお知らせです	xxxxxx	お知らせ	タグなし	2011年4月25日 公開済み
前回の報告です	xxxxxx	ご報告	タグなし	2011年4月25日 公開済み
お知らせです	xxxxxx	お知らせ	タグなし	2011年4月25日 公開済み
前回の報告です	xxxxxx	ご報告	タグなし	2011年4月25日 公開済み
ご案内です	xxxxxx	ご案内	タグなし	2011年4月25日 公開済み
タイトル	作成者	カテゴリー	タグ	日付

2 投稿一覧画面より、「新規追加」ボタンをクリックして記事の新規投稿画面へ移ります。

「新規追加」をクリック

新規投稿画面

タイトルを入力してください

アップロード済

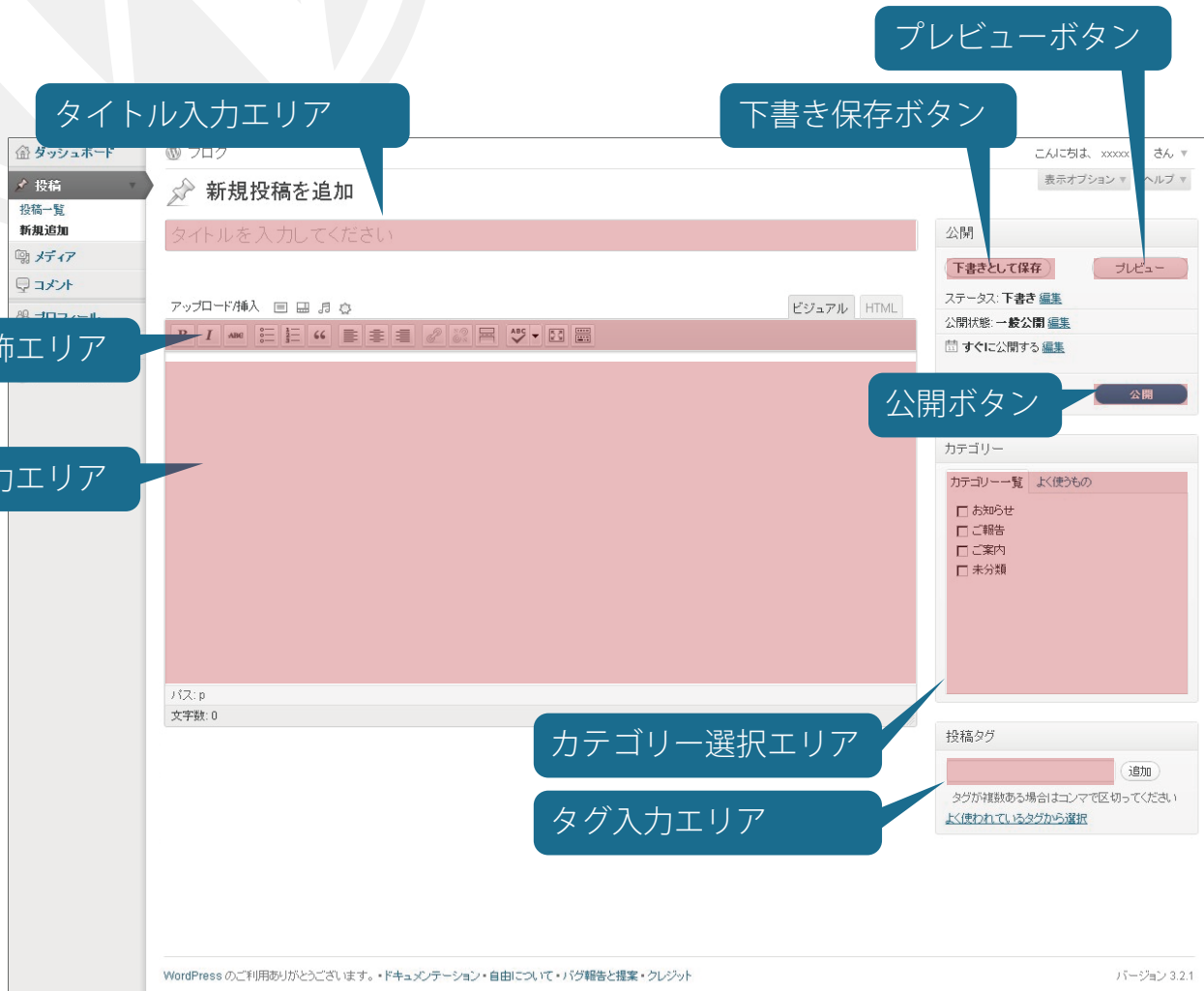
公開

カテゴリ

投稿タグ

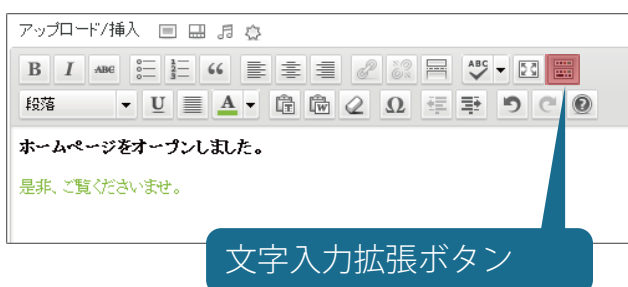
新規投稿画面の説明

新規投稿画面の各機能説明



文章を入力する

各入力エリアの内容は、実際に公開された際に各ページ内の各表示エリアに反映されます。また、本文入力文字は装飾パネルより、Wordなどと同じように文字色や、太字などができます。



画像を挿入する

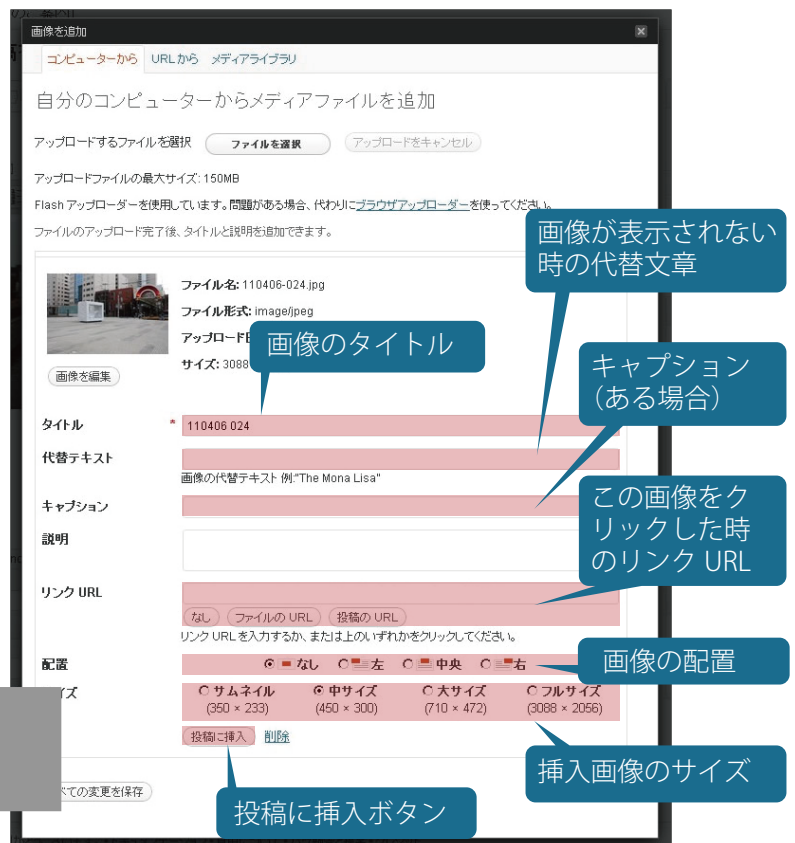
画像を挿入する際には、本文内の任意の場所で「画像挿入ボタン」をクリックします。

- 1 画像挿入ボタンをクリックし、ファイル選択ボタンより、自分のパソコン内から任意の画像を選択



- 2 選択した画像に対しての設定画面

※タイトルと代替テキストは同じでも良い。
また、リンク URL は通常は「なし」にしておき、どうしても大きく見せたい場合には、予め大きな画像を選択し、リンク先を「ファイルの URL」にすると、クリックした際に元の大きな画像で閲覧することができる。
サイズは通常「中」か「大」を使用。
設定を完了し、「投稿に挿入」ボタンをクリックして画像挿入完了となる。



リンクを挿入する

リンクを挿入する際には、本文内の任意の場所を選択し、「リンクの挿入ボタン」をクリックします。

1 任意の範囲を選択した状態で、リンクの挿入ボタンをクリック



2 リンクさせたい URL と、そのリンク先のタイトル。リンクを新ウィンドウまたはタブで開く場合の選択をし、「リンク追加」ボタンをクリックする



PDF ファイルを挿入する

PDF ファイルを挿入する際には、本文内の任意の場所で、「メディアを追加ボタン」をクリックします。

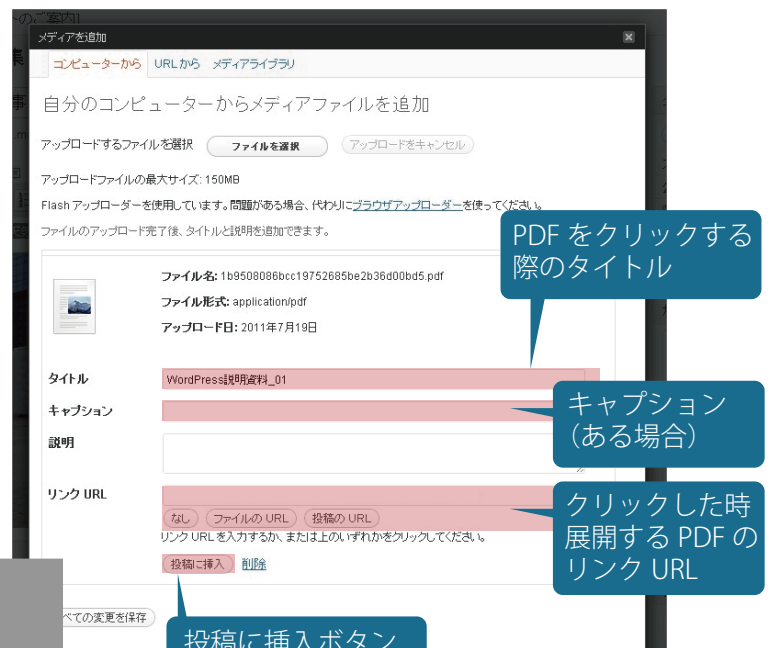
- 1 メディアの追加ボタンをクリックし、ファイル選択ボタンより、自分のパソコン内から任意の画像を選択



- 2 選択したファイルに対しての設定画面

※タイトルは PDF をクリックさせる文字になります。

PDF リンクの場合には、リンク URL を「ファイルの URL」にすることによって、クリックした際に PDF ファイルを展開させることが可能となるので、**必ずリンク URL を設定します**。これで設定を完了し、「投稿に挿入」ボタンをクリックして挿入完了となります。



カテゴリー設定

登録したアイテムは、カテゴリーに属することができます。
特に指定しない場合は、「未設定」となりますが、「カテゴリー」より、予め任意の分類を作ることができます。

カテゴリー設定画面

登録されているカテゴリー一覧

名前	説明	スラッグ	投稿
ご案内		guidance	0
ご報告		report	0
お知らせ		news	1
キャンペーン		campaign	1
未分類		未分類	0

- カテゴリーの名前=日本語の使用が可能
- カテゴリースラッグ=URLに含まれる文字列。必ず半角英数字を指定

- 1 カテゴリーを新規に追加します。
- 2 投稿編集画面から選択できるようになります。

カテゴリーの名前とスラッグを入力

カテゴリーが追加される

カテゴリーを選択できる

プレビュー画面で投稿前の確認

投稿記事の入力が終わると、公開する前にプレビュー画面で確認できます。ここで本当に間違いが無いが確認してから本公開することがベターです。

1 プレビューボタンをクリック



2 投稿した場合の記事の詳細ページがプレビューで確認できます。



3 よければ公開ボタンをクリックして、本公開します。



新規投稿の公開までの手順まとめ

ここまでで基本的な新規投稿の仕方を説明しました。
以下は、基本的な更新作業の流れです。

- 1 管理画面ページにログインする
- 2 カテゴリーページからカテゴリーを設定
- 3 投稿タグページからタグを設定
- 4 新規投稿ページから投稿編集画面を開く

The screenshot shows the WordPress 'Add New Post' editor. The interface includes a left sidebar with navigation options like 'ダッシュボード', 'ブログ', 'メディア', 'コメント', and 'プロフィール'. The main content area has a title field containing '今日の出来事' and a rich text editor with a paragraph of text and an image. The right sidebar contains settings for '公開' (Public), 'カテゴリー' (Categories), and '投稿タグ' (Tags). Six blue callout boxes with white text are overlaid on the interface, pointing to specific elements: 1. '1. タイトルを入力' points to the title field. 2. '2. 本文を入力' points to the rich text editor. 3. '3. カテゴリーを選択' points to the 'カテゴリー' section in the right sidebar. 4. '4. タグを入力' points to the '投稿タグ' section in the right sidebar. 5. '5. プレビューで確認' points to the 'プレビュー' button in the '公開' section. 6. '6. 本公開' points to the '公開' button in the '公開' section.

- 5 引き続き更新する場合は、続けて新規投稿をする。

投稿情報の再編集

一度投稿された内容は、公開・下書き状態に限らず、全て投稿一覧ページに蓄積され、さらに後で内容を変更することもできます。

1 記事のタイトルをクリックします。

ダッシュボード > ブログ > 投稿

こんにちは、xxxxx さん

表示オプション ヘルプ

投稿を検索

カテゴリ指定なし フィルター

<input type="checkbox"/>	タイトル	作成者	カテゴリ	タグ	日付
<input type="checkbox"/>	今日の日記	xxxxx	ご案内	タグなし	2011年7月13日 公開済み
<input type="checkbox"/>	緊急のお知らせです	xxxxx	お知らせ	タグなし	2011年4月25日 公開済み
<input type="checkbox"/>	前回の報告です	xxxxx	ご報告	タグなし	2011年4月25日 公開済み
<input type="checkbox"/>	お知らせです	xxxxx	お知らせ	タグなし	2011年4月25日 公開済み
<input type="checkbox"/>	前回の報告です	xxxxx	ご報告	タグなし	2011年4月25日 公開済み
<input type="checkbox"/>	ご案内です	xxxxx	ご案内	タグなし	2011年4月25日 公開済み
<input type="checkbox"/>	タイトル	作成者	カテゴリ	タグ	日付

一括操作 適用 6項目

2 公開されている記事を再度編集・修正可能。良ければ「更新ボタン」で内容が更新される。

ダッシュボード > ブログ > 投稿編集

こんにちは、xxxxx さん

表示オプション ヘルプ

変更をプレビュー

更新ボタン

公開

ステータス: 公開
公開状態: 一般
公開日時: 2011年7月19日 @ 11:31 編集

ゴミ箱へ移動

更新

カテゴリ

カテゴリ一覧 よく使うもの

- お知らせ
- ご報告
- ご案内
- 未分類

投稿タグ

追加

タグが複数ある場合はコマで区切ってください
よく使われているタグから選択

アップロード/挿入

ビジュアル HTML

今日の出来事です。天気も良く、晴れた中外出てきました。WordPress説明資料 01

バス

文字数: 238 最後の編集: 2011年7月19日 11:31 - xxxxx

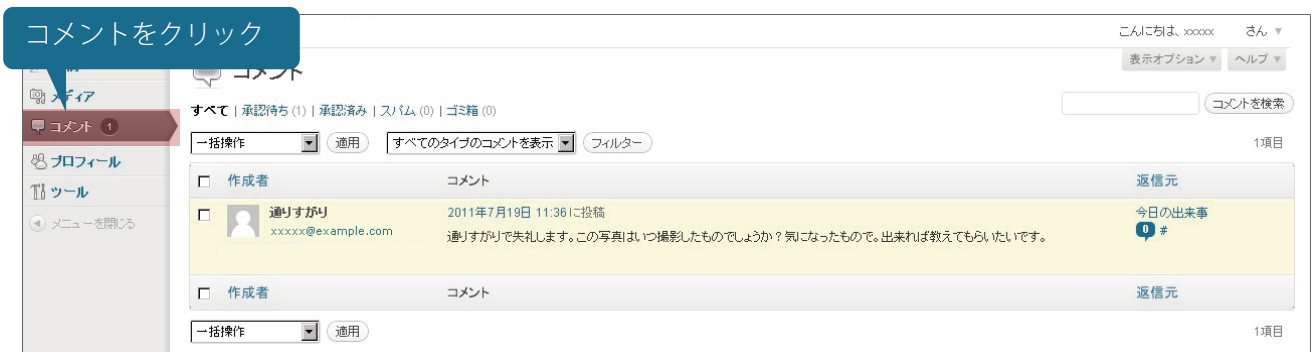
コメントの扱い

コメントの承認

投稿記事に対して、誰かが WEB ページからコメントをした場合、一旦保留状態になりコメント一覧にストックされます。

このコメントの内容を見て、公開しても良ければ公開を承認したり、公開出来なければ削除したりすることができます。

- 1 ナビゲーションメニューから「コメント」をクリックすることでコメント一覧が見れます。



- 2 それぞれのコメントにマウスを乗せることで、そのコメントを扱うナビゲーションが表示されます。コメントを承認する場合（公開する場合）は「承認する」をクリックします。



- 3 承認した場合、コメントが一般公開されます。

